

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2019 года

№ 261

г. Могоча

Об утверждении Порядка проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, акваторий водоемов и расположенных на них объектов, на территории городского поселения «Могочинское», организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь Уставом городского поселения «Могочинское», администрация городского поселения «Могочинское» постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, акваторий водоемов и расположенных на них объектов, на территории городского поселения «Могочинское», организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения «Могочинское» админмогоча.рф.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации
городского поселения "Могочинское"

Э.Г. Каримов



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городского поселения «Могочинское»
от 09 апреля 2019 года № 261

Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, акваторий водоемов и расположенных на них объектов, на территории городского поселения «Могочинское», организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, проводимых в том числе в рамках осуществления муниципального контроля, а также организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в том числе с целью выявления:

а) фактов самовольного ограничения доступа на территории общего пользования, а также нарушений, относящихся к муниципальному земельному контролю;

б) самовольных построек (зданий, сооружений или других строений, в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений) на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

в) признаков нарушения условий договоров, заключенных администрацией городского поселения «Могочинское» (далее - Администрация) с юридическими (физическими) лицами;

г) нарушений в ходе осуществления муниципального лесного контроля, муниципального контроля обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, а также в сфере благоустройства.

1.3. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований должны соблюдаться требования статей 8.3 и 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.4. Результаты проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований могут являться основанием для включения в план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на следующий год, проведения плановых или внеплановых проверок в отношении граждан в рамках осуществления муниципального контроля.

1.5. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований лица, проводящие плановые (рейдовые) осмотры, обследования, могут давать разъяснения и получать от физических (юридических) лиц, их представителей информацию, необходимую для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований. На осматриваемом (обследуемом) объекте при необходимости может размещаться объявление на бумажном носителе о проводимом мероприятии с дополнительной информацией.

2. Полномочия Администрации при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в пределах полномочий, предоставленных Администрации (отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации (далее - Отдел).

2.2. Лица, проводящие плановые (рейдовые) осмотры, обследования, имеют право:

а) беспрепятственно посещать и осматривать земли, земельные участки на территории городского поселения «Могочинское», за исключением земельных участков, занятых объектами обороны и безопасности, а также другими специальными объектами;

б) осматривать здания, строения, сооружения, находящиеся на территории городского поселения «Могочинское». Осмотр, обследование объекта, находящегося в собственности физического (юридического) лица, осуществляются по согласованию с собственником объекта;

в) запрашивать и получать в порядке межведомственного взаимодействия сведения, необходимые для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, от органов государственной власти;

г) по итогам проведенных осмотров, обследований, в ходе которых зафиксированы факты нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдавать гражданам, а также в случаях, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережение, содержащее указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также направлять информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут привести или приводят к нарушению этих требований. В случае фиксации фактов нарушений, не указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", направлять в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию о результатах проведенного осмотра, обследования с указанием выявленных нарушений, сроков на их добровольное устранение. Фиксировать исполнение (неисполнение) предостережения, устранение (неустранение) нарушения в ходе визуального осмотра.

2.3. Лица, проводящие плановые (рейдовые) осмотры, обследования, обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, положения настоящего Порядка.

3. Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований

3.1. Осмотры, обследования проводятся в форме:

- плановых осмотров, обследований (в соответствии с ежемесячным планом);
- рейдовых осмотров, обследований (не включенных в план на месяц).

3.2. План осмотров, обследований не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления планового периода утверждается главой Администрации.

3.3. Ежеквартальный план осмотров, обследований составляется Отделом:

- по обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, юридических и физических лиц по фактам нарушений, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка;

- во исполнение поручений главы городского поселения «Могочинское».

3.4. Основанием для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является распоряжение главы Администрации.

Распоряжение о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования должно содержать сведения о лицах, уполномоченных на проведение осмотра, обследования и выдачу предостережения, указанного в п. 3.9 настоящего Порядка, сроки осмотра, обследования, основание для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, задание на проведение осмотра, обследования.

3.5. Длительность проведения осмотра, обследования не должна превышать 20 рабочих дней. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования может быть продлен распоряжением, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.6. Периодичность проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований не регламентируется.

3.7. Информация о планируемых и проводимых плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях, результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований доводится до заинтересованных лиц путем размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения «Могочинское» админмогоча.рф.

3.8. Результаты осмотра, обследования оформляются в виде акта.

3.9. В случае выявления при проведении осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрацией принимаются меры по пресечению нарушений и (или) устранению последствий выявленных нарушений в пределах предоставленных полномочий.

В случае выявления в ходе проведения осмотра, обследования признаков нарушений, пресечение и (или) устранение последствий которых не входят в полномочия Администрации, данная информация направляется в органы государственной власти для рассмотрения и принятия мер по пресечению нарушений и (или) устранению последствий выявленных нарушений в пределах предоставленных полномочий.

4. Порядок обжалования результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

4.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин по результатам рассмотрения предостережения может подать в Администрацию возражения с обоснованием позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами.

4.2. Администрация по итогам рассмотрения возражений в течение 30 рабочих дней со дня получения возражений, направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину ответ на возражения.

4.3. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в указанный в предостережении срок направляют Администрацию уведомление об исполнении предостережения.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

5.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований Администрация:

1) ежегодно разрабатывают программу профилактики нарушений;

2) на официальном сайте Администрации размещают перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

3) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения разъяснительной работы;

4) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности и размещение соответствующей информации на официальном сайте Администрации;

онжпод 5) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований
соответствии с ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите пра
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного
контроля (надзора) и муниципального контроля" и п. 3.9 настоящего Порядка.